

# TEMA 8. UN PAR DE COSAS

## 1. PAPELERA DE RECICLAJE

En nuestras casas, cuando tiramos algo, no lo tiramos directamente al contenedor de basura de nuestra calle, sino a la Papelera de nuestra casa, y de vez en cuando vaciamos esa papelera llevándola al contenedor.

**En el ordenador ocurre lo mismo. Cuando borramos algo, no se elimina directamente, sino que lo mandamos a la papelera de reciclaje. ¿Por qué? Por si nos arrepentimos de algo que hayamos tirado, podemos volver a recuperarlo. Todo lo que eliminemos irá a la Papelera de Reciclaje, excepto, lo que ocupe mucho espacio que se eliminará directamente.** Ocurre igual que en nuestra casa, si lo que vamos a tirar es muy grande (televisor o electrodoméstico), no lo tiramos en nuestra papelera sino que directamente lo llevamos en el contenedor.

El icono de la *papelera de reciclaje* cuando está vacía:

El icono de la *papelera de reciclaje* con cosas:

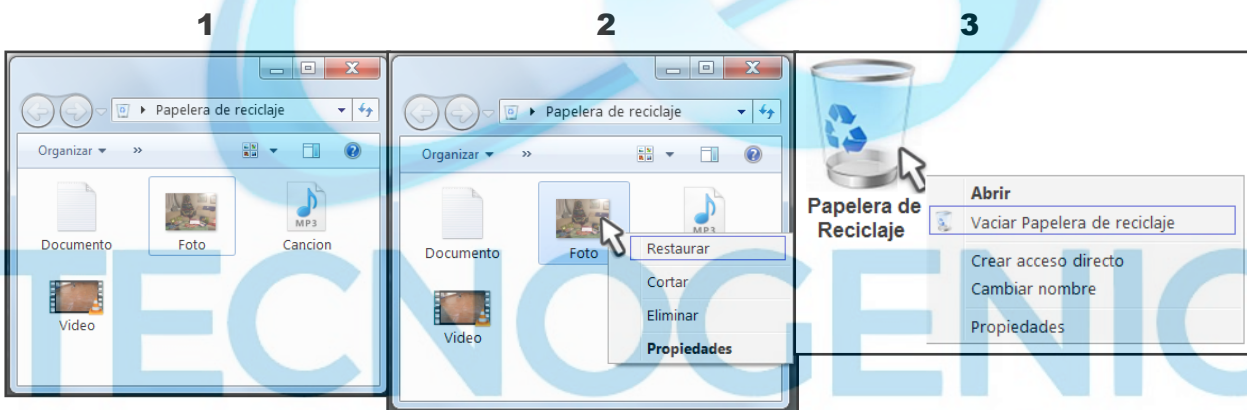


La capacidad de la papelera es la que tenga la memoria del ordenador.

Hasta que no vaciamos la papelera, todo lo que contiene sigue ocupando espacio en la memoria.

**La papelera de reciclaje la encontramos en el ESCRITORIO. 3 funciones:**

1. Si la abrimos (pulsado dos veces con botón izquierdo), veremos *todo lo que hay eliminado*.
2. *Para recuperar algo que hayamos borrado y que esté en la papelera*, no tenemos más que entrar (abrirla) y sobre lo que queramos recuperar, pulsamos con el *botón derecho del ratón* y después en "restaurar". Cuando se restaura algo, va al mismo sitio desde donde se eliminó.
3. *Para vaciar la papelera*: Pulsamos con el botón derecho sobre la papelera y después pulsamos "vaciar papelera de reciclaje". Una vez que se vacíe ya no se pueden recuperar los datos ¡Cuidado!



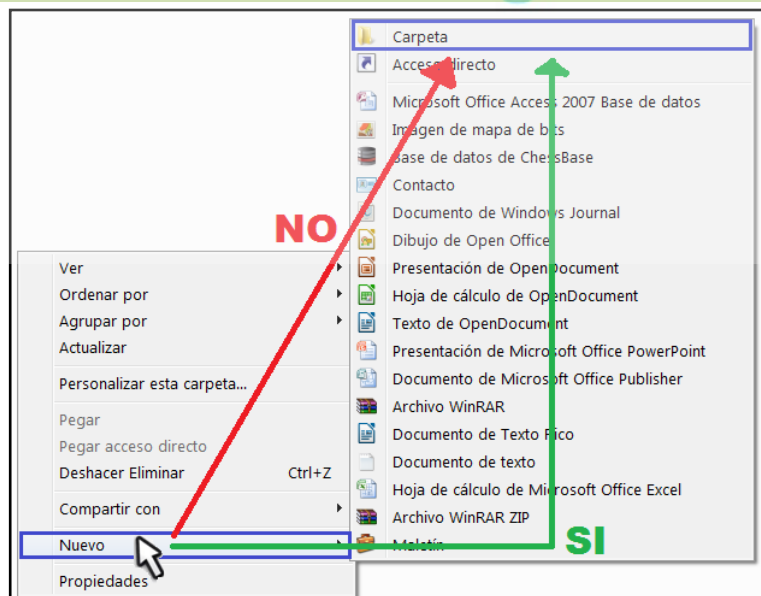
## 2. MENÚS Y SUBMENÚS

Hemos visto que en algunos Menús, salen unas flechitas (triángulitos) al final de ciertos botones, que nos indica que si pulsamos en ellos, se abrirá otro menú.

Al menú nuevo que sale de un botón de un menú se le llama "submenú".

**En primer lugar:** NO hace falta pulsar el botón para que salga el submenú, simplemente poniendo el ratón encima del botón sale automáticamente.

**En segundo lugar:** Para pasarnos con el ratón al segundo menú, hay que mover el ratón por el área del botón a partir del cual se abrió. Si intentamos pasarnos al nuevo menú sacando el cursor del botón que lo ha abierto, el submenú desaparecerá.



### 3. AGRANDAR Y DISMINUIR LO QUE SALE EN LA PANTALLA

**¡Se usa muchísimo!**

Hay varias formas de agrandar y empequeñecer lo que hay en la pantalla. No nos referimos a las ventanas, sino a hacer las letras, imágenes, etc... más grande o más pequeñas.

De todas las formas que hay, una en particular es la más sencilla de todas y sirve para casi todas las ocasiones. Se trata de:

**Mantener presionado la tecla CTRL y sin soltarla, rodar la RUEDA del ratón hacia arriba (agrandar) y hacia abajo (empequeñece).**



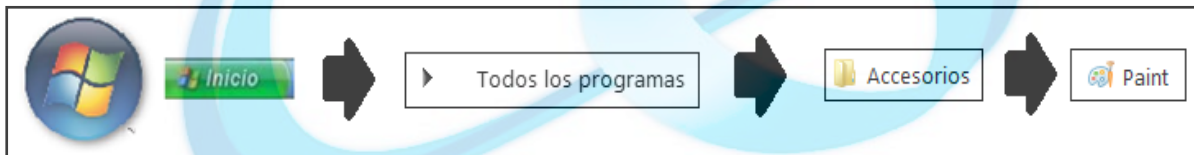
Esto de aquí en *Windows XP* sirve para agrandar y disminuir: *Páginas web. Documentos en Word, Excel, PowerPoint... Imágenes sueltas. Y mucho más...* En *Windows 7* sirve para lo mismo y además para agrandar los *Iconos*, ya sean del escritorio o de una carpeta.

### 4. ¿QUÉ ES UNA RUTA DE BOTONES?

Para hacer algunas cosas en el ordenador, hay que ir pulsando en varios botones, uno tras otro, hasta llegar al final de lo que queríamos hacer o ver. A este conjunto de botones seguidos que nos dicen, se le llama "ruta". La forma de indicarnos la ruta, es mediante el nombre de los botones separados por barras (/). Por ejemplo si quiero entrar en un programa que se llama Paint, nos lo indicarían así:

**Inicio / Todos los programas / Accesorios / Paint** (Y se abriría el programa llamado "Paint")

¡¡Cada vez que pulso un botón de los indicados (Botón Inicio, después Todos los programas, etc) aparece el siguiente elemento donde tengo que BUSCAR el siguiente botón que me indican, hasta llegar al final!!



### 5. ¿QUÉ ES UN FORMULARIO? Campos especiales

Es un conjunto de *campos (huecos donde puedo escribir)* que tienes que rellenar con los datos que te pidan. Por ejemplo: nombre, apellidos, fecha de nacimiento, sexo, dirección, etc. Se usan para muchas cosas en los ordenadores.

¡Para escribir en un *campo (huecos donde puedo escribir)* solo tienes que pulsar 1 vez con el ratón dentro del mismo y empezar a teclear lo que quieras escribir!

Hay 3 campos especiales que NO solo se usan en los formularios, sino también en otros sitios.

Su funcionamiento:

<p><b>CAMPO ESPECIAL 1</b></p> <p>Al pinchar sobre él, saldrá una lista de opciones. Para elegir 1, simplemente pincho con el ratón. (Solo puedo elegir 1 opción)</p> <p>Elija ciudad</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <input type="text"/> ▼          Madrid          Sevilla          Córdoba       </div>	<p><b>CAMPO ESPECIAL 2</b></p> <p>Cuando el cuadradito esta relleno, significa que está activado. Si no esta relleno está desactivado. (Te permite elegir varias opciones)</p> <p>Mis aficiones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Informática</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Viajes</li> <li><input type="checkbox"/> Arte</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Cine</li> </ul>
<p><b>CAMPO ESPECIAL 3</b></p> <p>Cuando el redondelito está relleno, significa que está activado. Si no esta relleno está desactivado. (Solo puedo elegir 1 opción)</p> <p>Sexo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="radio"/> Masculino</li> <li><input type="radio"/> Femenino</li> </ul>	

## 6. EJERCICIOS y ANOTACIONES PERSONALES

1. ¿Qué es la papelera de reciclaje?
2. ¿Qué 3 funciones se pueden realizar sobre ella?
3. ¿Pueden salir Menús de los botones de un Menú? ¿Tengo que pulsar ese botón para que salga el Submenús?
4. Dime el típico error a la hora de no poder ir a un Menú dentro de otro Menú.
5. ¿Cómo hago el contenido de una imagen, texto, página web, etc... MÁS GRANDE?

---



---



---



**TECNOGENIO**  
acercando la tecnología

---



---